

Inviata per competenza
al Settore Servizi Finanziari
Prot. n 1404 del 21/01/2016



COMUNE DI ALCAMO

3° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZIO ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N° 00013 DEL 22/01/2016

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA SELEZIONE DEL CONTRAENTE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA TICKET MENSA SCOLASTICA MEDIANTE RICORSO ALLA PROCEDURA DI R.D.O. NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA) – IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

con propria nota prot./int. n. 1942 del 29/12/2015, delega, con decorrenza 01/01/2016 fino al 30/06/2016, la sig. Elena Buccoleri, titolare di posizione organizzativa, responsabile dei servizi “ Istruzione- Culturali - Ricreativi” alla sottoscrizione di tutti i provvedimenti di impegno di spesa fino alla concorrenza dell’importo di € 40.000,00 ciascuno nonché alla sottoscrizione di tutti i provvedimenti di liquidazione di spesa afferenti ai servizi “Istruzione- Culturali –Ricreativi”;

Atteso che il sistema di pagamento per la refezione scolastica si basa sull’emissione di ticket da acquistare, preventivamente, per il consumo dei pasti degli alunni della scuola dell’infanzia, primaria, e secondaria di primo grado;

Ritenuto necessario ed urgente provvedere ad una nuova fornitura di ticket, per almeno n. 100.000, in quanto i precedenti sono in corso di esaurimento;

Considerato che tale fornitura consiste nella stampa a 1 colore, secondo uno schema stabilito (come da allegato “B”), di n. 100.000 ticket progressivamente numerati da n. 000001 a n.100.000 raccolti in blocchi da n. 20 ticket;

Visto il comma 11 dell’art. 125 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento per l’ esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con Delibera di C.C. 1494 del 27/10/2009;

Visto il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs. 163/2006 e ss.m.ii;

Vista la L. n. 296/2006 art.1 comma 450 e ss.mm.ii;

Visto l’art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006” che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all’interno del mercato elettronico (oda) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati (rdo); in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

Atteso che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

Dato atto che per il servizio oggetto del presente atto non sono attive convenzioni Consip;

Verificato che il servizio richiesto è presente sul catalogo MEPA nel Bando “Cancelleria 104” per la categoria “ Servizi Tipografici – Stampati tipografici”;

Ritenuto, pertanto, possibile dar corso ad una procedura di confronto concorrenziale tra operatori economici presenti nel MEPA e operanti all’interno del territorio comunale e nei comuni vicini, finalizzata all’affidamento del servizio di stampa di n. 100. 000 ticket per il servizio di refezione scolastica degli alunni della scuola dell’infanzia, primaria, e secondaria di primo grado, mediante procedura con R.D.O., ai sensi dell’art. 328, comma 4, lett. a) del D.P.R. n. 207/2010, al fine di individuare l’offerta economica più conveniente per l’Ente;

Rilevato

- che la spesa massima è stata quantificata in € **1.342,00** iva inclusa al 4% , quale valore per il servizio sopra descritto, da imputare al Cap. 141420 “Spesa per l’acquisto beni per l’assistenza scolastica” classificatore 4.6.1.103 – codice transazione elementare 1.03.01.02.014 “Stampati specialistici- livello v° ” del bilancio d’esercizio in corso ;
- che alla richiesta di offerta sarà allegata la richiesta di preventivo contenente le caratteristiche inerenti all’acquisizione del servizio sopradetto, elaborato dell’Ufficio e facente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento(Allegato A) e il fac-simile di stampa ticket (allegato “B”);

- che le offerte presentate saranno valutate con il metodo **prezzo più basso** ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. 163/2006;

Preso atto che in caso di riscontro totalmente negativo cioè che nessun operatore economico presenta offerta o le offerte presentate non rispondono alle specifiche prestazionali richieste dall'Amministrazione, questa stessa svilupperà un'autonoma procedura di acquisto con le metodologie ordinarie (affidamento in economia a fornitori locali).

Visto che la spesa di cui al presente provvedimento rientra nelle previsioni di cui al comma 2 dell'art.163 del D .Lgs. 267/2000, che recita: “ *Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione , è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte , delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, ed , in generale, limitata alle solo operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente*” e infatti la mancata erogazione dello stesso si ripercuoterebbe inevitabilmente su questo Ente, arrecando un danno certo e grave dovuto all'impossibilità di assicurare un'entrata sicura proveniente dal servizio mensa scolastica;

Richiamato l'articolo 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche che prevede che l'aggiudicatario della RDO si assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo medesimo;

Dato atto altresì, che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) n Z0F181BC08 presso l'ANAC;

Vista la Deliberazione Consiliare n. 129 del 26/10/2015 concernente “ Approvazione bilancio annuale di previsione 2015 , bilancio pluriennale 2015/17 “;

Vista la D. G. n. 336 del 12/011/2015 relativa a “ Piano esecutivo di gestione 2015”;

Vista la D. C. n.153 del 27/11/2015 relatiav a “Assestamento generale del bilancio – esercizio finanziario 2015;

Vista la D.G. n. 357 del 02/12/2015 avente come oggetto :” Variazione al P.E.G.conseguente all'assestamento generale del bilancio 2015”

Visto il D.Lgs. 267/2000 sull'ordinamento finanziario degli Enti Locali e s.m.i.;

Vista la L.R. n.48/91 e s.m.i.;

Vista la L.R. n.16/63 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

- 1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di avviare la procedura in economia per l'affidamento del servizio di stampa dei ticket per la refezione scolastica come riportato in premessa, mediante richiesta di offerta (RDO) all'interno del MEPA utilizzando il portale del Mercato Elettronico Consip;
- 3) di impegnare la somma di € **1.342,00** iva inclusa al 22%, al Cap. 141420 “Spesa per l'acquisto beni per l'assistenza scolastica” classificatore 4.6.1.103 – codice transazione elementare 1.03.01.02.014 “Stampati specialistici- livello v° ” del bilancio d'esercizio in corso , n.cig. Z0F181BC08;
- 4) di approvare le Condizioni Particolari di Contratto predisposte dall'Ufficio competente nella qualità di punto ordinante ad integrazione o in deroga alle condizioni Generali di Contratto previste dal MEPA(all. A) e il fac-simile di stampa ticket (allegato “B”);
- 5) di prevedere che le caratteristiche del servizio da fornire sono quelle predisposte dall'ufficio competente allegate al presente provvedimento(all. A);
- 6) di dare atto che in caso di riscontro totalmente negativo cioè che nessun operatore economico presenta offerta o le offerte presentate non rispondono alle specifiche prestazionali richieste dall'Amministrazione questa stessa svilupperà un'autonoma procedura di acquisto con le

- metodologie ordinarie (affidamento in economia a fornitori locali);
- 7) di dare atto che si procederà alla liquidazione previa presentazione di regolare documentazione fiscale e solo a seguito verifica di regolarità DURC ;
 - 8) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Servizi Finanziari per quanto di competenza;
 - 9) di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento sarà esigibile entro l'anno in corso;
 - 10) di trasmettere il presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito web – <http://www.comune.alcamo.it> - per la relativa pubblicazione;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
f.to MARIA ANTONIA GIACALONE

IL RESP.LE DELEGATO
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO
f.to ELENA BUCCOLERI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARI (Art. 183 comma 7 D.Lgs. n° 267/2000)

Alcamo, lì.....

IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. Sebastiano Luppino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it di questo Comune in data _____ e vi resterà per gg. 15 consecutivi.

Alcamo, lì_____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Cristoforo Ricupati
